

**Collectivité** : Commune de PLUNERET

**Poste à pourvoir pour** : le 01/01/2025

**Date limite de candidature** : le 03/09/2024

**Type d'emploi** : Emploi permanent

**Temps de travail** : Temps complet

**Intitulé du poste** : Agent en charge des espaces verts et naturels

**Grade** : Adjoint technique à adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe

**Descriptif de l'emploi** : La Commune de PLUNERET recrute un agent pour assurer l'entretien des espaces verts et naturels des Jardins de mémoire, un site cinéraire isolé et sensible en bordure d'un espace maritime et de parcelle bois classé. Il s'agit d'un site unique en France. Sur ces 5 hectares, environ 1 000 arbres de toute essence ont été plantés par des particuliers afin d'y enfouir les cendres de leurs défunts. Le lieu est ouvert à tous et nécessite une présence discrète et respectueuse de son affectation.

**Missions :**

Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts

Tondre sur le principe du mulching

Débroussailler les surfaces en herbe et les espaces naturels

Pratiquer la gestion différenciée avec le ramassage des feuilles

Tailler et entretenir les haies et les arbres

Evacuer et valoriser les déchets verts

Assurer l'entretien du parking

Entretien de l'ensemble du parc matériels dédiés à ce poste

Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage

Réaliser des réparations et des dépannages de 1er niveau

Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits

Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel, d'un engin

Occasionnellement, orienter, guider et faire des visites du site

**Profil demandé :**

Expérience confirmée dans un poste similaire fortement appréciée

Être volontaire, motivé et investi dans les tâches confiées

Être titulaire du permis de conduire B et permis EB (indispensable)

Savoir conduire le micro-tracteur et la tondeuse autoportée

Avoir des connaissances indispensables des végétaux et maîtriser leurs techniques d'entretien

Avoir une fibre écologique et de bonnes connaissances sur la gestion différenciée des espaces verts.

Bien prendre en considération l'univers de travail qui se situe principalement sur un site cinéraire sensible en bordure d'un espace maritime et de parcelle bois classé

Connaître et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail

Connaître et respecter les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits

Faire preuve de discrétion professionnelle

Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail

Savoir rendre compte et savoir travailler en équipe

Être dynamique, réactif, rigoureux, organisé et avoir une forte conscience professionnelle

Disposer de qualités relationnelles

Être à l'aise pour la prise de parole en public

Avoir le sens du service public et être aimable vis-à-vis des concitoyens

**Contact et information** : Les candidatures sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de PLUNERET – 7, place Vincent Jollivet 56400 PLUNERET

**Courriel** : [rh@pluneret.fr](mailto:rh@pluneret.fr)

**Téléphone** : 02.97.24.49.05

Les entretiens auront lieu le vendredi 20/09/2024 après-midi.

Merci de joindre à votre candidature (lettre + CV) votre dernier arrêté de situation administrative et les 3 derniers entretiens professionnels.

Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire + Prestations sociales (participation à la mutuelle et à la prévoyance, CNAS, Titres restaurant)